

申請～撮影実施までの手続きについて

1. お問い合わせ

撮影希望日の**3営業日前まで**に全ての手続きを終了していただく必要があります。
希望される撮影の規模、内容により調整期間が異なりますので、お早めにご相談下さい。

- ・「成田国際空港内撮影取扱要領」等を確認の上、広報部撮影担当者までお問い合わせ下さい。
- ・その際、企画概要書等の撮影内容のわかるものをメールもしくはFAXでお送り下さい。

2. 撮影内容のご確認

- ・撮影内容(目的、日時、場所、規模等)について調整させていただきます。
- ・撮影規模、内容に応じ、ロケハンをNAA広報部立ち会いのもと実施させていただきます。

3. 撮影申請書の提出

- ・NAA広報部と撮影内容等の調整が完了しましたら撮影申請書をお送り下さい。
- ・内容確認のため、まずメールもしくはFAXでお送りいただき、確認後代表者の押印又は署名の上、原本を郵送もしくは直接ご提出下さい。
- ・申請元は原則として**撮影依頼元**となりますが、これにより難しい場合は、別途**広報部撮影担当者**にご相談ください。

4. 撮影料金のご案内／振込

- ・撮影料金振込確認書をFAXもしくはメールでご案内いたします。
- ・料金に間違いがないか確認の上、以下の振込先にお振込下さい。
- ・振込手数料については、撮影者でご負担下さい。

銀行名	千葉銀行
支店名	成田空港支店
口座番号	普通預金 3300010
口座名	成田国際空港株式会社

- ・振込名義には、申請元又は制作会社の会社名及び連絡先を必ずご記載下さい。
- ・振込後、振込確認書に振込明細を貼付の上、広報部までFAXして下さい。

以上のことを撮影希望日の**3営業日前まで**に完了してください。
※上記手続きを全て完了していない場合の撮影はお受けできません。

5. 撮影当日の手続き

<撮影前>

- ・撮影当日は弊社広報部までお越しいただき、必ず「**撮影許可書**」及び「**撮影腕章**」をお受け取り下さい。(館内保安の観点から必須のものとなります。)
- ・「**撮影許可書**」及び「**撮影腕章**」不携帯で空港内撮影を行った場合は今後の撮影をお断りしますので充分にご注意下さい。

<撮影時>

- ・「成田国際空港内撮影取扱要領」を遵守し、お客様の迷惑にならないよう実施してください。

<撮影後>

- ・「**撮影腕章**」を広報部まで必ず返却してください。