

成田国際空港株式会社

代表取締役社長 田村 明比古 殿

原則として撮影依頼元

※事情により、撮影料金の振り込み元から提出する必要がある場合は、事前にご相談下さい。

法人名
代表者名
電話番号

公印
公印
又は署名

空港内撮影許可申請書

下記により成田国際空港内で撮影をしたいので申請します。

なお、撮影にあたっては、空港内撮影要領及び諸規程を厳守するとともに、撮影等に伴う物的、人的損害に対しては、その責任の一切を負います。

撮影推奨時間帯

第1北 出発 11:00~12:00 到着 9:00~12:00

第1南 出発 11:00~12:00 到着 11:00~13:00

第2 出発 11:30~14:00 到着 9:00~12:00

(上記時間の中で調整させていただきます)

記

撮影目的を記載して下さい。

1日につき1申請(2日以上での申請はできません。)

- 1. 目的:
- 2. 日時: 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
- 3. 希望場所 (希望場所に○をつけて下さい。)

第1ターミナル: 南到着ロビー、北到着ロビー、南出発ロビー、北出発ロビー、展望デッキ

第2ターミナル: 到着ロビー、出発ロビー、展望デッキ、中央広場

第3ターミナル: 到着ロビー、出発ロビー

道路上(車両乗降場は除く)での撮影は警察の道路使用許可が必要となります。

駐車場: P-1、P-2、P-3、P-5

道路: 車両乗降場(第1、2、3ターミナル)、空港内道路

その他: ()

- 4. 制作担当社: NAA制作 電話 0476-34-0000
- 5. 現場責任者: 成田 二郎 電話(当日連絡先) 090-0000-0000

6. 人数: 有料 1名 ・ 免除 2名

7. 撮影料: 有料 1名 × (2,000円 + 消費税 200円) = 2,200円
(10%対象 2,000円)
(消費税 200円)

8. 使用機材: タイアップの有無又は撮影に関する関係機関(航空会社、税関など)の了承の有無を記入して下さい。

9. 備考: 一覧表のうち○をつけた者は、13:50JAL6便で出発
JALとのタイアップにより JALチェックインカウンターでの撮影了承済み

承認書兼請求書欄には記入しないで下さい。

空港内撮影許可承認書兼請求書

上記条件に基づき空港内の撮影を許可いたします。

成田国際空港株式会社
適格請求書登録番号: T9040001044645

承認印押印欄

撮影現場責任者名：

撮影スタッフ（モデル等含む全て）一覧表

	氏名	会社名等	備考
①	成田 二郎	NAA 制作	JAL6 便
2	成田 三郎	NAA 制作	
③	成田 四郎	NAA 制作	JAL6 便
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

- ※ 1 撮影に関係し、成田空港へ来港する方全員を記入して下さい。
- ※ 2 会社に属していない方は、身元がわかる所属を記入して下さい。
- ※ 3 出発・到着の被撮影者についても記入して下さい。
- ※ 4 実際の撮影現場に立ち会う人数は最大30程度として下さい。

※撮影料免除対象者は、「備考」欄に当日ご利用になられる便名を記載下さい。