

2. 申請について

2.1 随時登録

- 随時登録は、定期受付期間中に申請を行わなかった者等を対象に、毎月1回随時に契約参加資格者の登録手続きを行う方法です。
- 申請書類（申請書・添付書類）はメールによるご提出により受付けています。申請書（Excelファイル）及び添付書類（PDFファイル）をメールに添付する形でご提出ください。

2.2 随時登録受付期間

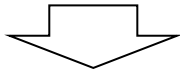
2022年2月16日から2025年2月17日まで

- 毎月15日（15日が休業日の場合は翌営業日）までのご提出分を翌月1日から契約参加資格者として登録するものとします。
(例) 2022年4月16日～2022年5月15日ご提出分 ⇒ 2022年6月1日から登録
- 申請書類に不備不足等がある場合、登録月が繰り下がる場合があります。参加を希望する調達案件に登録が間に合わないことがありますので余裕をもって申請してください。

2.3 登録までの流れ

(1) 申請マニュアルの確認

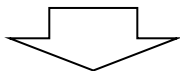
本マニュアルを熟読し、業種区分、申請書類を確認してください。



(2) 申請書類の用意

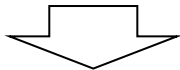
申請書（Excelファイル）及び登録を申請する業種に応じた添付書類（PDFファイル）を用意してください。

紙媒体の添付書類については、PDFファイルにご変換ください。



(3) 申請書類のご提出

申請書類が整いましたら、弊社までメールにてご提出ください。

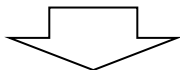


(4) 申請書類の審査

毎月15日（15日が休業日の場合は翌営業日）までにご提出いただいた申請書類について、16日以降に書類審査を開始いたします。

※ 申請書類の記載内容について、弊社から問い合わせる場合があります。

※ 入力ミス等の不備については、弊社で訂正を行う場合があります。



(5) 審査結果の通知

審査が終わりましたら、審査結果通知書をメールにて送信いたします。（毎月下旬頃）

※ 契約参加資格者として要件を満たした場合は、翌月1日より登録が有効となります。

2.4 提出先及びお問い合わせ先

成田国際空港株式会社 財務部門 調達部 調達管理グループ

■ メール提出先

Mail : keiyakusanka@naa.jp

■ お問い合わせ先（電話のみ）

TEL : 0476-34-6395

受付時間：平日10：00～16：00（12：00～13：00を除く）

※ 申請に関する内容は全て本マニュアルに記載しています。お問い合わせの前に必ずマニュアルをご一読ください。

2.5 メール送信にあたっての留意事項

- メールに添付する申請書（Excelファイル）及び添付書類（PDFファイル）の容量は合計7MB未満としてください。
- 送信にあたって添付ファイルへのパスワード設定は任意です。
- メールの件名は「申請_商号・名称」としてください。
（例）申請_株式会社資格建設
- 各添付ファイルのファイル名については、「4.3 申請書類の送信について」を確認してください。